



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ- ΗΡΩΝ Ο ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΥΣ

Θεσσαλονίκη: 21/11/2019

Αριθμ. Πρωτ. 1540

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/ση: Ν. Πλαστήρα 54  
Τ.Κ. – Πόλη: 56121 Αμπελόκηποι, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Δημήτριος Χατζόπουλος  
Τηλέφωνο: 2310 729160  
Φαξ: 2310 729160  
Ιστοσελίδα: <http://1epal-ampel.thess.sch.gr/autosch/epal/mail@1epal-ampel.thess.sch.gr>  
E-mail: mail@1epal-ampel.thess.sch.gr

**Θέμα:** «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος: Erasmus+»

Το 1ο ΕΠΑΛ Αμπελοκήπων ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681/6-3-2017) Άρθρο 6, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στην

**- Βιέννη ( Αυστρία) και στο Μιλάνο (Ιταλία)**

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, **Δράση ΚΑ1 με κωδικό: 2019-1-Ε101-ΚΑ102-062221** και τίτλο «**πρακτική άσκηση στο εξωτερικό για τους μαθητές του ΕΠΑΛ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ**» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Δευτέρα 02/12/2019 και ώρα 10:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12.30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 02/02/20 έως 16/02/20 (Βιέννη Αυστρία) με τη συμμετοχή 14 μαθητών και 4 εκπαιδευτικών (**2 εκπαιδευτικοί από 02/02/20-09/02/20 και 2 εκπαιδευτικοί από 09/02/20-16/02/20**).

-16/02/20 έως 01/03/20 (Μιλάνο Ιταλία) με τη συμμετοχή 14 μαθητών και 4 εκπαιδευτικών (**2 εκπαιδευτικοί από 16/02/20-23/02/20 και 2 εκπαιδευτικοί από 23/02/20-01/03/20**).

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Τριάντα έξι (36) αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Βιέννη Αυστρία και Μιλάνο Ιταλία ως ανωθεν και επιστροφή από Βιέννη Αυστρία και από Μιλάνο Ιταλία στη Θεσσαλονίκη ως άνωθεν.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια
  - **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
  - **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1<sup>ο</sup> Επαλ Αμπελοκήπων, σε κλειστό φάκελο, από 22/11/2019 έως 02/12/2019 10:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα

καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
  1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
  2. Έλεγχος
  3. Αξιολόγηση προσφοράς
  4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- i. προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- ii. με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

